

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2213-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	Luis Miguel Diaz Mejia
Cedula	1.012.327.393
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	25/jun/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	79430497
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1660371693
Operador:	Enlace Operativo
Fecha de Pago	29/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

1. Realicé visitas a los diferentes espacios deportivos dispuestos en la oferta deportiva del programa Deporte al Barrio dentro de la ciudad de Cali, específicamente en la comuna 19.

2. Apoyé en el desarrollo logístico de las diferentes actividades planeadas para este periodo, a través de la asistencia a los espacios y con la recopilación de registros fotográficos.

3. Brindé apoyo en la socialización de formatos de calidad buscando contribuir con el correcto desarrollo

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	del programa Deporte al Barrio a través de la labor del equipo de trabajo. 4. Apoyé en las actividades operativas y logísticas dentro del programa Deporte al Barrio a través de su acompañamiento en el evento experiencial programado por la Secretaría de Recreación y Deporte. 5. Apoyé en la socialización del programa Deporte al Barrio en espacios dispuestos para la disciplina de beisbol como parte de la oferta deportiva.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: LUIS MIGUEL DIAZ MEJIA
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025